



---

Aika 17.02.2025, klo 18:01 - 19:35

Paikka Kunnantalo

### Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 31 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 32 Ruskolaisen nuoren työllistäminen kesällä 2025
- § 33 Hallintosäännön muuttaminen
- § 34 Johtavan rehtorin irtisanoutumisilmoitus
- § 35 Valtuustoaloitteet 2024
- § 36 Leasingpalveluiden hankinta lisälimiitin hyväksyminen 2024-2026 (2028)
- § 37 Ruskon kunnan työhyvinvointikyselyt 2024
- § 38 Ulkomainonta alue- ja kuntavaaleissa 2025
- § 39 Ruskon ja Vahdon Yrittäjien sekä Ruskon kunnan välisen elinvoimalupauksen hyväksyminen
- § 40 Karhukallion päiväkodin rakentaminen raportti 8
- § 41 Valtuuston 16.12.2024 pidetyn kokouksen päätöksen lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano
- § 42 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 43 Viranhaltijapäätökset
- § 44 Ilmoitus- ja muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Jari Lehtola  
Sanna Nurminen  
Pekka Pihlava, saapui 18:02  
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Hannu Kesti  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, saapui 18:03  
Antti Mattila  
Veikko Vahtera

Poissa

Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Suvi Helenius  
Jari Kivelä, varajäsen  
Katri Koivisto  
Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Paula Lindqvist, varajäsen  
Marko Mäenpää  
Juha Raatikainen, varajäsen  
Hanna Salmela, varajäsen  
Milla Unkila, varajäsen  
Kalle Vähä-Piikkiö, varajäsen  
Laura Yli-Arvela, varajäsen

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2025

19.02.2025



---

Virpi Hurula

Jorma Raiko



---

**§ 30**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 31**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 20.2.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Virpi Hurula ja Jorma Raiko.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Hurula ja Jorma Raiko.



---

§ 32

**Ruskolaisen nuoren työllistäminen kesällä 2025**

RUSDno-2025-85

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Kunnan talousarviossa vuodelle 2025 on varattu 10 300 euron määräraha ruskolaisten nuorten kesätyöllistämiseen.

Kunnanhallitus päätti esittää 3.2.2025 kokouksessa valtuustolle, että se hyväksyy 8 000 euron lisämäärärahan kesänuorten työllistämiseen. Näin ollen nuorten kesätyöllistämiseen käytettävä raha olisi yhteensä 18 300 euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa oli nuorten kesätyöllistämiseen varattu 43 500 euroa. Kesällä 2024 kunta palkkasi yhteensä 35 nuorta kesätöihin omiin toimintoihin. Lisäksi nuorten hankkimisiin kunnan ulkopuolisiin kesätyöpaikkoihin (nk. kesätyöseteli) maksettiin tukea 15 nuoren osalta. Kunnan nuorille maksama palkka oli 700 euroa (4 vkoa). Yritykselle tai muulle työllistäjätaholle maksettiin tukea 375 euroa työllistettyä nuorta kohden kuitenkin siten, että maksettu tuki oli maksimissaan 50 % nuorten palkkamenoista.

Alustavan suunnitelman mukaan 18 300 eurolla kuntaan palkattaisiin vuonna 2025 yhteensä 20 nuorta ja kesätyöseteleitä yrityksiin on tarjolla 10 kpl.

Sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä Varhaan, voi yrityksille tarkoitettuja kesätyöseteleitä hyödyntää myös Ruskon kunnan Varhan kesätyöpaikkoihin.

Kunnan kesätyöpaikkoja haetaan Kuntarekryn kautta. Mikäli johonkin työpisteeseen on vähemmän kiinnostusta kuin paikkoja on tarjolla, tarjotaan yli jääneet paikat niille hakijoille, jotka eivät ensimmäisellä kierroksella ensisijaisten toiveidensa mukaisesti tulleet valituiksi.

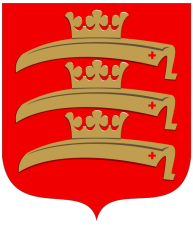
**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää vuoden 2025 talousarviossa olevan määrärahan ja valtuustolle 24.1.2025 esitetyn ja hyväksyntään menneen lisämäärärahan puitteissa taloudellista tukea niille yrityksille ja muille yhteisöille, jotka työllistävät kesäkauden aikana ruskolaisia nuoria (ns. kesätyöseteli). Mikäli lisämäärärahaa ei hyväksytä, vähennetään kesätyöllistämisaikaa 8 000 euron edestä.

Tukea myönnetään 375 € työllistettyä nuorta kohden, kuitenkin siten, että kunnan tuki voi olla enintään 50 % työllistettävän nuoren palkkamenoista. Tuen maksamisen edellytyksenä on seuraavien ehtojen täyttyminen:

- nuorelle on myönnetty ehtojen puitteissa kunnan kesätyöseteli



- 
- nuori on 15-18-vuotias ruskolainen
  - työaika on vähintään 6 h/päivä,
  - työsuhteen kesto vähintään 4 vko,
  - yhdelle työllistäjätaholle maksetaan tuki enintään neljän nuoren työllistämiseen,
  - työnantajalla on oltava voimassa oleva Y-tunnus,
  - työnantaja on huolehtinut palkanmaksuun kuuluvista sivukuluista, kuten sosiaalivakuutus- yms. maksuista,
  - tuen piiriin hyväksytään myös muualla kuin Ruskolla toimiva työnantaja, mikäli tuen myöntämisen ehdot täyttyvät.

Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen työsuhteen kestoja ja palkkausta osoittavan palkkakuitin tai sen jäljennöksen perusteella. Tukihakemus on toimitettava kunnalle 30.09.2025 mennessä.

Kunnan omiin työpisteisiin ja laitoksiin työllistettyjen nuorten palkka on suuruudeltaan 700 €. Työsuhteen kesto 4 vko ja työajan pituuden sekä suhteen ehdot ovat samat kuin kesätyösetelissä.

Aiemmin kunnalla töissä ollut nuori ei voi tulla uudelleen valituksi kunnan kesätyöpaikkaan, kesätyösetelin hän voi saada.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 33

### Hallintosäännön muuttaminen

RUSDno-2025-70

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hallintosääntö-muokattu-kh 17.2.2025.pdf

Valtuusto päätti kokouksessaan 25.11.2024 § 65 perustaa sivistysjohtajan viran 1.3.2025 lukien. Kunnanhallitus suoritti sivistysjohtajan valinnan kokouksessaan 3.2.2025 § 23.

Hallintosääntöön tulee tehdä sivistysjohtajan viran perustamiseen liittyvät muutokset /tarkennukset. Hallintosääntöä on muokattu seuraavien osioiden osalta: 16 § Toimialajohtajat, 17 § Tulosaluejohtajat ja 24 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta. Lisäksi hallintosäännön liitettä on muokattu sivistysjohtajan viran perustamisen myötä.

Lisäksi rakentamislain korjaussarjan käsittely oli eduskunnassa 18.12.2024. Rakentamislaki sekä niin kutsuttu rakentamislain korjaussarja eli nykyisen hallituksen ohjelman mukaiset muutokset rakentamislakiin tulivat voimaan 1. tammikuuta 2025. Ruskon hallintosäännön muutokset hyväksyttiin valtuustossa 16.12.2024 § 76. Tällöin oli tiedossa, että korjaussarjan muutos voi vaikuttaa toimivallan siirtämiseen. Näin ollen asiat, jotka on määrätty rakennusvalvontaviranomaisen (rakennus- ja ympäristölautakunta) toimivaltaan, on jo siirretty rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksellä (16.1.2025 § 7) viranhaltijalle (rakennustarkastajalle), jotta rakennusvalvonnan tavanomainen lupa- ja tarkastustoiminta jatkuu vanhan maankäyttö- ja rakennuslain kaltaisesti. Nämä poistetaan hallintosäännöstä. Hallintosääntöön jätettäisiin kunnalle (rakentamislaki: säännöksen mainitsema toimivaltainen taho, kunta) rakentamislaisissa säädetyn toimivallan siirto, joka voidaan siirtää kuntalain mukaisesti hallintosäännöllä toimielimille ja viranhaltijoille. Lisäksi käsittelyssä on yhä maankäyttö- ja rakennuslain aikaisia asioita. Tästä johtuen hallintosääntöön kirjattaisiin "siirtymäsäännös: maankäyttö- ja rakennuslain aikana vireille tulleen asian käsittelyssä noudatetaan hallintosääntöä, joka oli voimassa ennen 1.1.2025."

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos hallintosääntöön tehtäviksi muutoksiksi 1.3.2025 alkaen. Luonnoksesta ilmenee hallintosäännön nykyinen muoto ja esitetty tekstimuunnos.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy esityslistan oheismateriaalista ilmenevät muutokset/tarkennukset hallintosäätöön 1.3.2025 lukien.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti päätöksenteon jälkeen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy esityslistan oheismateriaalissa esitetyt muutokset ja tarkennukset hallintosäätöön 1.3.2025 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että hallintosäännön § 14 toinen lause muutetaan seuraavasti: "Kunnanjohtajan alaisuudessa toimivat toimialajohtajat.", ja § 17 muutetaan siten, että asiakohdan ensimmäinen lause kuuluu: "Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta ja taloudesta." ja tämän lisäksi lisätään uusi lause: "Talous- ja hallintotoimialaa johtaa talous- ja hallintojohtaja."

Kunnanhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi päätöksenteon jälkeen.



---

**§ 34**

**Johtavan rehtorin irtisanoutumisilmoitus**

RUSDno-2025-88

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Johtava rehtori Kai Laitinen on toimittanut Ruskon kunnanhallitukselle seuraavan sisältöisen 31.1.2025 allekirjoitetun irtisanoutumisilmoituksen:

"Irtisanoudun Ruskon kunnan Laukolan koulun rehtorin virkatehtävistä 30.4.2025. Samalla irtisanoudun tähän rehtorin virkatehtävään sisältyvistä johtavan rehtorin tehtävistä."

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää eron Kai Laitiselle 1.5.2025 lukien hänen hakemuksensa mukaisesti.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

## § 35

### Valtuustoaloitteet 2024

RUSDno-2025-82

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloitteet 2024.pdf

Ruskon kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden tekemistä ohjaa myös hallituksen 8.8.2022 § 140 hyväksymä valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyperiaatteet.

Oheismateriaalina taulukko vuoden 2024 jätetyistä valtuustoaloitteista ja toimenpiteistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle luettelon vuonna 2024 tehdyistä valtuustoaloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Kunnanhallitus esittää valtuuston toteavan, että vuonna 2024 tehdyistä 10 aloitteesta on neljä aloitetta valmisteilla ja muut valtuustoaloitteet todetaan loppuun käsitellyiksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen ja valtuutti viranhaltijat tarvittaessa tarkentamaan listassa olevat kirjaukset aloitteentekijöistä siten, että ne ovat hallintosäännön mukaisesti oikein kirjattuja.



---

**Kunnanhallitus, § 265,02.12.2024**

**Kunnanhallitus, § 36, 17.02.2025**

**§ 36**

**Leasingpalveluiden hankinta lisälimiitin hyväksyminen 2024-2026 (2028)**

RUSDno-2024-590

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 265**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Puitesopimus.pdf
- 2 Liite 8.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf
- 3 Liite 1 Hankinnan kohde ja vaatimukset.pdf
- 4 Liite 2 Palvelutasoehdot.pdf
- 5 Palvelusopimus 2024-2026 (2028) (kansilehti) Ruskon kunta.pdf
- 6 Hansel 2024-2026 (2028) Leasingopimus Ruskon kunta.pdf
- 7 Leasingopimuksen yleiset ehdot.pdf
- 8 Liite 2 Asiakaskohtaisen palvelusopimuksen ehdot Ruskon kunta.pdf
- 9 3d Leasingvuokrien laskunjakopalvelun erityisehdot Ruskon kunta.pdf
- 10 3c Tuoteturvapalvelun erityisehdot Ruskon kunta.pdf
- 11 3g REstepIT-palvelun erityisehdot Ruskon kunta.pdf
- 12 3a Lisa#nouto- ja pakkaamispalvelun erityisehdot Ruskon kunta.pdf
- 13 Liite 8 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
- 14 Liite 5 Rikkoutuneet ja puutteelliset leasingkohteet.pdf

Kunnanhallitus on muissa asioissa antanut suostumuksen 6.5.2024 § 72, että Ruskon kunta liittyy Hanselin leasingpalveluiden 2024-2026(2028) yhteishankintaan.

Puitejärjestelyllä voit hankkia leasingpalveluita seuraavasti:

1. Leasingpalvelu eli niin sanottu elinkaarileasingpalvelu
  - Leasingrahoitus merkki- ja malliriippumattomalle irtaimelle käyttöomaisuudelle. Tyypillisiä rahoitettavia kohteita ovat muun muassa ICT-laitteet, terveydenhuollon laitteet, erilaiset tutkimuslaitteet, turvatekniikka ja kalusteet.
  - Rahoitettavien leasingkohteiden hallinnointiin tarkoitettu hallintapalvelu.
  - Vuokrakauden jälkeen palautuvien leasingkohteiden tietoturvalliset nouto-, kierrätys- ja hävityspalvelut sekä muut erikseen tilattavat palvelut.
  - Toimittaja vastaa vuokrakohteiden jäännösarvosta.
2. Rahoitusleasingpalvelu
  - Leasingrahoitus merkki- ja malliriippumattomalle irtaimelle käyttöomaisuudelle.
  - Rahoitettavien leasingkohteiden hallinnointiin tarkoitettu hallintapalvelu.



- Rahoitusleasingpalvelu ei sisällä vuokrakauden jälkeen palautuvien leasingkohteiden nouto-, kierrätys- ja hävityspalveluita.
- Vuokrakohteilla ei ole jäännösarvoa tai asiakas vastaa jäännösarvosta.

Sopimustyyppienä ovat limiittisopimus jatkuville hankinnoille ja yksittäinen leasing sopimus kertaluonteisille hankinnoille. Kyseinen hankinta ei koske autojen leasingpalveluita.

Sopimustoimittajaksi valittiin 3 Step IT Oy. 3 step IT Oy:n kanssa tehtävä leasinglimiittisopimus on arvoltaan 200 000 euroa.

Oheismateriaalit:

3step IT Oy:n sopimus liitteineen.

Näistä hintaliite on salassapidettävä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä 3 step IT Oy:n Hanselin puitejärjestelyyn perustuvan leasingpalvelun sekä

1. todeta, että sopimuskausi päättyy 2026, jonka jälkeen voi jatkaa sopimusta vuoteen 2028 asti erillisellä sopimuksella,
2. todeta, että hankinnan leasinglimiitti on 200 000 euroa ja
3. oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 36**

Valmistelija / lisätiedot:

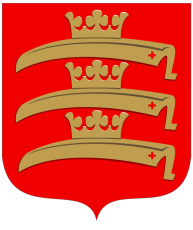
Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Kunnanhallitus on 2.12.2024 § 265 hyväksynyt vain uushankintalimiitin 200 000 euroa mutta ei vanhojen Atealta vuokrattujen laitteiden siirtämiseen tarvittavaa limiittiä, joka vaaditaan laitteiden siirtämisessä 3 step IT:n rahoitusjärjestelmään.

Lisälimiitin määrä on 335 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää lisätä jo voimassa olevaan uushankintaliimiittiin 335 000 euron lisäyksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan lisäsopimuksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.



## § 37

### Ruskon kunnan työhyvinvointikyselyt 2024

RUSDno-2025-87

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Ruskon kunnassa toteutettiin vuonna 2024 kaksi laajaa hyvinvointikyselyä: esihenkilöille sekä koko henkilöstölle. Kyselyiden tavoitteena oli selvittää henkilöstön kokemuksia työhyvinvoinnista, esihenkilötyön tuesta, työyhteisön ilmapiiristä sekä työssä jaksamisesta.

Kyselyt toteutettiin Kevan verkkotyökalulla ja niiden tuloksia verrattiin sekä vuoden 2023 kyselyyn että Kevan keskisuurten kuntien vertailuaineistoon. Esihenkilökysely toteutettiin kesäkuussa 2024, ja siihen vastasi 15 esihenkilöä, mikä tarkoitti 88,2 % suuruista vastausprosenttia. Henkilöstökysely toteutettiin marras-joulukuussa 2024, ja siihen vastasi 151 työntekijää vastausprosentin ollessa 64 %.

Esihenkilöiden kyselyn tulokset käsiteltiin jo kesäkuussa esihenkilöiden kehittämispäivässä, ja koko henkilöstön kyselyn tulokset esiteltiin ensin esihenkilöille joulukuussa 2024. Tämän jälkeen ne jaettiin koko henkilöstölle intranetissä ja tarvittaessa Teams-tilaisuuksissa alkuvuonna 2025. Toimialoille jaettiin työyksikkökohtaiset tulosraportit, ja helmikuussa 2025 ne käsiteltiin YT-neuvottelukunnassa. Toimialoilla ja toimintayksiköissä tehdään tulosten perusteella kehittämissuunnitelmat maaliskuuhun 2025 mennessä, ja (kunnanhallituksen 9.1.2023 § 3 hyväksymää) työhyvinvointisuunnitelmaa päivitetään kevään 2025 aikana.

Tulosten perusteella voidaan todeta, että työhyvinvointi Ruskon kunnassa on keskimäärin hyvällä tasolla, mutta jonkin verran vaihtelua ja uusia kehittämiskohteita on noussut esiin. Esihenkilöt kokevat työnsä merkitykselliseksi ja vastualueensa selkeiksi, mutta esihenkilötyön tukea ja kehittämistä tarvitaan lisää. Vastausten mukaan palkitsemiskäytännöissä on kehitettävää, ja esihenkilöt kokevat työmääränsä kasvaneen. Henkilöstökyselyn mukaan työyhteisön ilmapiiri on pääosin hyvä, ja perehdytys on kehittynyt, mutta työajan riittävyys ja resurssien hallinta ovat edelleen haasteita. Tyytyväisyys organisaation johtamiseen on hieman laskenut, ja työnantajan ja työntekijöiden väliseen viestintään kaivataan lisää avoimuutta. 76 % työntekijöistä suosittelisi työpaikkaansa tuttavalleen, mutta tulos on hieman laskenut viime vuodesta.

Kehittämistoimenpiteet kohdistuvat erityisesti resurssien hallintaan ja työajan riittävyteen, organisaation johtamiseen ja avoimuuden parantamiseen, palautteen hyödyntämiseen sekä yksiköiden välisen yhteistyön vahvistamiseen. Toimenpiteitä on jo käynnistetty, esimerkiksi esihenkilöille on tehty koulutustarvekysely ja työterveyshuollon kanssa on sovittu toimenpiteitä varhaisen puuttumisen tehostamiseksi, sairauspoissaolojen seuraamiseksi sekä työyksikkökohtaisiksi interventioiksi. Esihenkilöiden vertaistukea jatketaan aiemmin sovittuun tapaan.



---

Lisäksi esihenkilöiden ja kunnan johdon vuoropuhelua on lisätty järjestämällä suorita tapaamisia. Olennaisessa roolissa ovat toimialojen omat kehittämistoimet, joihin on tarvittaessa saatavissa tukea, ja joiden etenemistä seurataan vuoden aikana. Uusi työhyvinvointikysely toteutetaan loppuvuonna 2025. Tarkempia kyselytuloksia ja kehittämistoimenpiteitä tullaan esittelemään kunnanhallituksen kokouksessa hyvinvointijohtajan toimesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä työhyvinvointikyselyjen tulokset tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti merkitä työhyvinvointikyselyjen tulokset tietoonsa saatetuksi.



## § 38

### Ulkomainonta alue- ja kuntavaaleissa 2025

RUSDno-2025-83

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan huhtikuussa. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 2–8.4.2025.

Suomen Kuntaliitto on suositellut, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta aloitettaisiin kunnan hallinnassa ja määräamisvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 26.3.2025.

Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta vaalimainonnan järjestämisen suhteen. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, maisemakuvalliset syyt sekä ympäristön siisteys. Vaalimainonnasta on muodostunut perinne, jolla voidaan katsoa edelleen olevan tiedotusarvoa.

Vaalimainospaikkojen maksullisuudesta ei ole annettu erityisiä suosituksia. Lähtökohtana voidaan kuitenkin pitää, että kunnan järjestämät mainospaikat ovat ehdokkaita asettaneille tahoille maksuttomia. Ruskolla vaalimainospaikat eivät ole olleet maksullisia missään kunnallisissa tai valtiollisissa vaaleissa.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikoille tai niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoihin tai niiden sisäänkäynteihin. Mainoksen sijoittamiselle tarvitaan maanomistajan/-haltijan suostumus. Tienvarsimainonnasta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille.

Ruskon 2024 toimitetuissa EU-vaaleissa Ruskon kunnan ulkomainonta järjestettiin seuraavasti:

Ruskon kunnanosa: keskustan K-kaupan piha-alue, Lähteenmäessä ravintola Siskot piha-alue, S-Marketin piha-alue ja Merttelän koulun risteys,

Vahdon kunnanosa: Valkiavuoren ns. kirkonseudun asemakaava-alueen sisäänmenotien risteys ja liikekeskuksen edusta.

Koska kyseessä on kahdet vaalit ja vaalikehikkojen määrä rajallinen, esitetään ulkomainontapaikkojen määrää pienemmäksi.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri on käynnistänyt vaalimainontaan liittyvät valmistelut ja käynyt neuvotteluja ulkomainontapaikoista alueiden omistajien kanssa. Omistajilta



---

on saatu luvat mainoskehikoiden pystyttämiseen. Alustava ilmoitus ulkomainontapaikoista ja järjestys mainoskehikossa on myös toimitettu vaaleihin ilmoittautuneille tahoille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua eli 26.3.2025.

Vaalien ulkomainonta toteutetaan seuraavilla alueilla, joihin kunta järjestää vaalimainostelineet:

Ruskon kunnanosa: keskustan K-kaupan piha-alue ja S-Marketin piha-alue.

Vahdon kunnanosa: Liikekeskuksen edusta.

Vaalimainokset on poistettava vaaleja seuraavan vuorokauden loppuun mennessä.

Vaalikäyttöön luovutettujen taustalevyjen poisvienti aloitetaan 14.4.2025.

Vaalien ulkomainonnasta vastaa tekninen johtaja Mika Heinonen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

§ 39

**Ruskon ja Vahdon Yrittäjien sekä Ruskon kunnan välisen elinvoimalupauksen hyväksyminen**

RUSDno-2025-90

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnan ja yrittäjyhdistyksen välillä on käyty keskustelua kuntayhteistyön parantamisesta. Yrittäjyhdistyksen toimesta on valmisteltu elinvoimalupausta, jossa molemmat tahot lupautuvat edistämään yrittäjyystävällistä ilmapiiriä sekä vahvistamaan elinvoimaisuutta. Valmisteltu elinvoimalupaus on luonteeltaan yleispiirteinen. Elinvoimalupauksen tavoitteena on kunnan veto- ja pitovoiman vahvistuminen.

Elinvoimalupauksessa nimetään erillisiä yhteisiä painopistealueita, joita ovat toimiva vuoropuhelu, yrittäjämönteiset hankinnat, yritysvaikutusten arviointi sekä sujuvat kaavoitus- ja lupaprosessit. Yhteisillä tavoitteilla ja aktiivisella seurannalla halutaan parantaa yritysten toimintaedellytyksiä, mikä vahvistaisi osaltaan Ruskon elinvoimaisuutta. Painopistealueiden toteutumista seurataan säännöllisesti tapaamisten yhteydessä kunnan edustajien ja yrittäjyhdistyksen välillä.

Yrittäjyhdistys on käsitellyt asiaa kokouksessaan 27.1.

Esityslistan oheismateriaalina on laadittu elinvoimalupaus-luonnos.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä valmistellun elinvoimalupauksen yleispiirteiseksi ohjenuoraksi elinvoimaisuuden vahvistamiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

**§ 40**

**Karhukallion päiväkodin rakentaminen raportti 8**

RUSDno-2025-65

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 laskutus 6 Karhukallion pk.pdf
- 2 Karhukallion pk raportti 8.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat Karhukallion investointihankkeen raportti 8, maksuerätaulukot sekä työmaatiedotteet. Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.2.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Karhukallion päiväkodin rakentamisen kuukausiraportti nro 8:n tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

**§ 41**

**Valtuuston 16.12.2024 pidetyn kokouksen päätöksen lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**

RUS-2025-89

Oheismateriaali

1 valtuustoaloite\_Joulunavaus Ruskolle 2025 .pdf (1).pdf

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 16.12.2024 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Lisäksi kunnanhallitus päättää lähettää tehdyt valtuustoaloitteet seuraavasti valmisteltavaksi:

Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite koskien yhteistä joulunavaus -tapahtumaa 2025 lähetetään hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

§ 42

**Hallintokuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 4.2.2025.

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjan tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

## § 43

### Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kuni voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallitu viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tel

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännö kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimi siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 mor tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanha käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä ta oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yk kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Talous- ja  
hallintojohtaja:

Henkilöstö

§ 2 Asiahallintasihteerin valinta, 4.2.2025

Kunnanjohtaja

Hankinta:

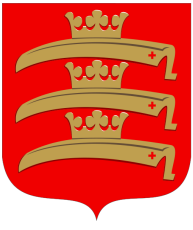
§ 1 Soveltuvuusarvioinnin toteuttajan valinta, 11.02.2025

### Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.2.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oik

### Päätös

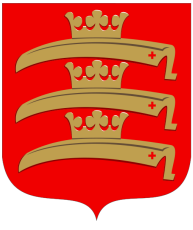
Kunnanhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.



---

**§ 44**

**Ilmoitus- ja muut asiat**



---

**Muutoksenhakukielto**

§35, §37, §40

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34, §36, §38, §39, §41, §42, §43

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**